



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO CATEDRAL DE SALAMANCA

En este apartado queremos presentar el instrumento de descripción más importante de un archivo: el cuadro de clasificación de fondos. Servirá de estructura general a la hora de desarrollar cualquier trabajo de organización de la documentación generada en el entorno de la Catedral salmantina. Para su desarrollo se han tenido en cuenta tanto los fondos custodiados actualmente en el archivo catedral, como aquellos que se encuentran en otros depósitos (Archivo Diocesano de Salamanca, Archivo Histórico Nacional...).

Basándonos en una estructura orgánico-funcional, hemos desarrollado un instrumento con un espíritu integrador, donde tiene cabida la documentación histórica, de nueve siglos de existencia, y la actual.

Del mismo modo se ha pretendido integrar en él tanto la documentación propia de la institución capitular, como aquella encomendada a la catedral de instituciones sobre las que ha ejercido el derecho de patronato (fundaciones, memorias, capellanías, colegios, instituciones de beneficencia...), o por entidades o individuos de su entorno (canónigos, iglesias, cofradías, conventos...). Al respecto quisiéramos hacer una advertencia; en el cuadro se incluyen dentro del apartado de cabildo catedral series relativas a la gestión de estas fundaciones y otras instituciones. Esto sucede sólo cuando dicha gestión se hace en conjunto para todas las entidades de su ramo. El grueso de la documentación de cada una de estas instituciones, de forma independiente, se encontrará reflejada en el apartado B de otras instituciones externas.

Se ha querido presentar un elemento no excesivamente complejo, en aras de su mayor operatividad, teniendo en no pocas ocasiones que sacrificar apartados con suficiente entidad.

Dificultades no han faltado en su desarrollo, dada la complejidad de una institución de esta naturaleza, con tantos años de historia, con sus correspondientes mutaciones. Véase este instrumento pues con la debida precaución, teniendo en cuenta que no es un elemento definitivo. El trabajo diario nos marcará aún posibles pautas de desarrollo o modificación de cara a poder resultar lo más parecido a un espejo del organigrama de la institución.

En la clasificación se han tomado como parámetros la mayor relevancia de los elementos sobre aquellos menos importantes, tanto en los apartados generales sistematizados, como en los grupos de series de cada bloque.

A continuación del cuadro se incluye una relación de memorias, capellanías, obras pías... fundaciones todas ellas, de las que no se hace referencia específica en el cuadro, y que creemos importante estén presentes en esta guía.

A. – CABILDO CATEDRAL

1. GOBIERNO.

1.1. Cabildo Pleno.

- Estatutos y otras normas.
- Actas de acuerdos capitulares.
- Expedientes de cabildos (borradores, convocatorias, documentos adjuntos...).
- Concordias, convenios, conciertos...
- Mandamientos, órdenes y decretos.
- Votos y juramentos.
- Licencias.

1.2. Cabildo de Canónigos.

- Actas de acuerdos capitulares.
- Expedientes de cabildos (borradores, convocatorias, documentos adjuntos...).

1.3. Deán.

- Nombramientos de puestos y comisiones.



- Juramentos.
- Correspondencia.
- 1.4. **Comisiones y Juntas Capitulares (Consultiva, Liturgia, Patrimonio...).**
 - Actas.
 - Expedientes.
- 1.5. **Cabildo en Sede Vacante.**
 - Nombramientos de provisos y otros cargos diocesanos (gobernadores, vicarios, visitadores, fiscal, mayordomo...).
 - Estatutos y otras normas.
 - Expedientes de ordenación.
 - Expedientes de provisión de beneficios.
 - Licencias (predicación, confesión, decir misa, monasterios ingresos monjas...).
 - Mandatos (reclusión...).
 - Expedientes de cumplimiento de ejercicios espirituales.
 - Informes (secularizaciones, valores de rentas...).
 - Correspondencia.
- 1.6. **Congregación de Santas Iglesias de Castilla y León.**
 - Actas de acuerdos de la congregación.
 - Concordias.
- 1.7. **Disposiciones supracapitulares. Santa Sede.**
 - Bulas.
 - Cartas apostólicas.
 - Breves.
 - Concordatos.
 - Otras disposiciones pontificias (encíclicas...).
- 1.8. **Disposiciones supracapitulares. Obispo.**
 - Constituciones sinodales y otras normas diocesanas.
 - Edictos, circulares, anuncios, correspondencia.
 - Licencias y autorizaciones.
 - Planes de creación, unión y supresión de beneficios y piezas eclesiásticas.
 - Decretos.
 - Cartas pastorales.
 - Expedientes de reducción de misas.
 - Nombramientos de cargos y administradores.
- 1.9. **Disposiciones supracapitulares. Autoridad real.**
 - Privilegios reales.
 - Cartas abiertas y plomadas.
 - Reales cédulas.
 - Provisiones reales.
 - Instrucciones.
 - Pragmáticas.
 - Cartas.
 - Reales órdenes.
 - Reales decretos.
 - Cartas misivas.
 - Mandatos.
 - Otras disposiciones reales.
- 1.10. **Otras disposiciones de la superioridad.**



- Disposiciones de instituciones eclesiásticas.
- Disposiciones de las administraciones locales.

2. CULTO.

2.1. **Servicio de Altar y Púlpito (Magistralía).**

- Ceremoniales y manuales de rito.
- Libros litúrgicos (misales, breviarios...).
- Sagradas escrituras, oraciones, rogativas, preces.
- Hebdomadarios.
- Testimoniales de reliquias.
- Expedientes de colocación y traslación de reliquias.
- Procesos de beatificación y canonización.
- Calendarios de celebraciones litúrgicas.
- Sermones y homilías.
- Escritos teológicos, panegíricos...
- Jubileos plenos y universales.
- Privilegios de altar y concesiones de indulgencias.

2.2. **Coro.**

- Protocolo de distribución de asientos en coro.
- Calendarios.
- Registros de faltas a coro.
- Certificados médicos.

2.3. **Sacristía.**

- Inventarios de objetos sagrados y reliquias.
- Memorias e informes.

2.4. **Capilla de Música (Coro de Salmistas y Magisterio de Capilla).**

- Cantorales gregorianos (pasionarios, procesionales, antifonarios, graduales...).
- Villancicos y cantadas.
- Misas.
- Motetes.
- Salmos.
- Responsorios.
- Antifonas.
- Letanías.
- Oficios de difuntos.
- Cantos del Oficio Divino.
- Lamentaciones.
- Libros de polifonía.
- Otros cantos y composiciones.

2.5. **Capellanes de Coro (Comunidad de).**

- Actas de acuerdos de juntas.
- Decretos y otras disposiciones.
- Relaciones de derechos (misas, enterramientos...).
- Libros de turnos de misas y otros actos litúrgicos.

2.6. **Parroquia.**

- Actas parroquiales.
- Registros de bautismo.
- Registros matrimoniales.



- Registros de defunciones.
- Índices sacramentales (bautismo...).

3. ADMINISTRACIÓN.

3.1. **Secretarías (latín y romance), notarías, agentes y administradores (Roma, Madrid...).**

- Registros.
- Certificados.
- Memorias, informes y estudios.
- Estadísticas.
- Memoriales, peticiones y representaciones a instancias superiores (activas).
- Consultas.
- Solicitudes y reclamaciones (pasivas).
- Expedientes de gestión de Secretaría.
- Correspondencia.
- Protocolos notariales.
- Expedientes de gestión de agentes y administradores.

3.2. **Archivo y Biblioteca.**

- Instrumentos de control (registros, inventarios...).
- Instrumentos de descripción (inventarios, catálogos...).
- Estadísticas.
- Relaciones de entrega.
- Informes y memorias.
- Crónicas, estudios históricos y retrospectivos.
- Expedientes de investigadores.
- Correspondencia.
- Expedientes de restauración.
- Publicaciones.
- Archivos de prensa y revistas.

3.3. **Administración del clero y personal catedralicio.**

- Expedientes de provisión.
- Expedientes de posesión.
- Nombramientos de cargos.
- Registros de personal y plantillas.
- Contratos laborales.
- Altas y bajas laborales en la Seguridad Social.
- Nóminas.
- Dispensas, permisos.
- Expedientes de cese de puestos (resignas, jubilaciones).
- Expedientes de riesgos laborales (inspecciones, estudios...).

3.4. **Contratación de Servicios.**

- Contratos.
- Bases de contratación de servicios u obras.

3.5. **Administración de Obras y Museo.**

- Planes, proyectos y memorias de obras.
- Expedientes de obras.
- Informes técnicos.
- Libros de reparos de casas.
- Obligaciones de obras.



- Planos y dibujos.
 - Expedientes de gestión de exposiciones.
 - Expedientes de préstamos de obras a exposiciones.
- 3.6. **Administración del Patrimonio.**
- Donaciones y cesiones.
 - Ventas y demás adquisiciones de bienes.
 - Censos.
 - Juros.
 - Permutas.
 - Particiones de bienes.
 - Autos testamentarios.
 - Arrendamientos (anuales y perpetuos).
 - Apeos, deslindes, amojonamientos.
 - Inventarios y declaraciones de propiedades y derechos.
 - Títulos de deuda pública (vales reales...).
 - Expropiaciones, desamortizaciones (secularizaciones).
- 3.7. **Administración de Asuntos Jurídicos: Doctoralía.**
- Procesos capitulares (Deanato y Jueces Adjuntos).
 - Procesos ordinarios.
 - Procesos de la Sacra Rota.
 - Procesos en otras instancias.
 - Sentencias, ejecutorias.
 - Procesos de censuras eclesiásticas (excomuniones, entredichos, suspensiones).
 - Informes jurídicos, pareceres, escritos en derecho.
 - Poderes.
 - Disposiciones de derecho comparado (papeles en derecho, sinodales...).
- 3.8. **Administración de Fundaciones, Memorias y servicios de beneficencia.**
- Fundaciones de memorias de aniversarios, capellanías, entidades benéficas.
 - Memorias y estados de fundaciones, memorias...
 - Relaciones de memorias y otras fundaciones, estadísticas.
 - Expedientes de adjudicación de dotes, becas, suertes de memorias y otras.
 - Libros de fundaciones, memorias, cofradías.
4. **HACIENDA.**
- 4.1. **Junta de Diputados de Hacienda o Señores Seises.**
- Actas de Juntas.
 - Libros de remisivas a la Junta.
 - Informes, dictámenes económicos.
- 4.2. **Contaduría Mayor de Cuentas / Superintendencia (Administración Económica).**
- Planes de contabilidad, disposiciones e instrucciones.
 - Presupuestos.
 - Cuentas y rentas de propiedades.
 - Memorias e informes económicos.
 - Catastros y otras declaraciones.
 - Tomas de razón cuentas. Liquidaciones. Cuentas de resultados.
 - Libros mayores de cuentas.
 - Balances de situación.
 - Obligaciones de pagos.



CATEDRAL DE SALAMANCA

Instrumentos de Descripción

- Reclamaciones e informaciones de contribución.
 - Libros de depósitos.
 - Libros de caudales del archivo. Libros de caja.
 - Nombramientos de cuartas casas dezmeras.
- 4.3. **Mesa Capitular (Mayordomía).**
- Expedientes de cuentas de Mesa Capitular.
 - Expedientes de cuentas de la Administración de Memorias.
 - Libros de cargo y descargo de Mesa Capitular.
 - Libros de cargo y descargo de Capellanes de Coro.
 - Libros receptorios o de cuentas de Señores Deán y Cabildo.
 - Libros receptorios de Capellanes de Coro.
 - Libros de distribuciones: misas de obispos, manuales, altares mayores y pitanzas, benedictus, vestuarios.
 - Libros de tomas de razón de libramientos de Cabildo, Subsidio, Capellanes de Coro y Santa Bárbara y Mozos de Coro.
 - Libros de tercio o de aniversarios de Mayordomía.
 - Libros de Ración.
 - Listas cobratorias.
 - Pagos.
 - Cargaremes.
- 4.4. **Fábrica (Mayordomía).**
- Expedientes de cuentas.
 - Libros de libramientos.
 - Libros de cuentas anuales.
 - Pagos.
- 4.5. **Subcolecturía de Subsidio y Excusado.**
- Disposiciones e instrucciones de cobro.
 - Repartimientos.
 - Expedientes de cuentas.
 - Finiquitos.
 - Bulas de cruzada.
 - Reclamaciones e informaciones de contribución.
- 4.6. **Subcolecturía de Espolios y Vacantes.**
- Disposiciones e instrucciones.
 - Autos de los espolios y vacantes.
 - Cuentas de las vacantes.
 - Solicitudes y reclamaciones.
- 4.7. **Administración de Diezmos y otras contribuciones.**
- Libros de Veros Valores.
 - Repartimientos de rentas decimales.
 - Cuentas de diezmos, tazmías.
 - Libros de préstamos de diezmos de Mesa Capitular y Fábrica.
 - Libros de las veintenas de préstamos de diezmos del Cabildo.
 - Libros de cuartos dezmeros de la Fábrica.
 - Reclamaciones.
 - Expedientes de Fondo Pío Beneficial.
 - Cuentas de derechos de refacción.



5. ADMINISTRACIÓN SEÑORIAL / JURISDICCIONAL (Valdobra...).

5.1. Administración Señorial (gobierno y administración).

- Fueros.
- Visitas.
- Creación, unión y supresión de beneficios.
- Edictos, anuncios.
- Licencias.
- Solicitudes, reclamaciones.
- Provisión de piezas eclesiásticas.
- Escrituras de propiedad.
- Autos testamentarios.
- Cuentas.

5.2. Administración de justicia civil.

- Procesos civiles.
- Procesos criminales.
- Informes jurídicos.

5.3. Administración de justicia eclesiástica.

- Procesos matrimoniales.
- Procesos beneficiales.
- Procesos decimales.
- Entredichos.

6. COLECCIONES FACTICIAS.

- 6.1. **Colección sigilográfica.**
- 6.2. **Archivo fotográfico.**
- 6.3. **Otras colecciones.**

B. – OTRAS INSTITUCIONES EXTERNAS.

1. **FUNDACIÓN COLEGIO DE NIÑOS DE CORO Y SEMINARIO CARVAJAL.**
2. **COLEGIO DE NIÑOS EXPÓSITOS.**
3. **COLEGIO DE LA ENCARNACIÓN (VULGO “RECOGIDAS”).**
4. **FUNDACIONES, MEMORIAS Y CAPELLANÍAS.**
5. **CAPILLA DE TALAVERA.**
6. **COFRADÍAS Y HERMANDADES.**
7. **REAL CLERECÍA DE SAN MARCOS.**
8. **ARCHIVOS PERSONALES.**
9. **OTROS.**



**RELACION DE FUNDACIONES (Memorias, capellanías, vínculos, obras pías,...)
DE LAS QUE ES PATRONO EL CABILDO CATEDRAL DE SALAMANCA**

Las fundaciones (memorias, capellanías, vínculos, obras pías, etc.) de las que nos ha llegado documentación, y hoy se custodian en el Archivo de la Catedral de Salamanca son:

- Memoria de misas del tesorero Alonso de **Aguilera**.
- Memoria de Juan Rodríguez **Alaejos**.
- Memoria del Doctor Antonio Vera y **Almanza**.
- Memoria de misas y procesión del obispo Diego de **Anaia**.
- Memoria de misas del canónigo penitenciario Melchor **Alvistur**.
- Capellanía de San **Antonio de Pádua**.
- Memoria del prior y canónigo Gerónimo de **Añasco Mora**.
- Memoria del racionero José de **Armenteros**.
- Memoria de Agustina de **Balmaseda**.
- Memoria de Beatriz de **Balmaseda**.
- Memoria de María y Francisca de **Balmaseda**.
- Memoria de Francisca de **Baños**.
- Fundación Francisco **Barbado Viejo**.
- Capellanía de Santa **Bárbara**.
- Memoria de Juan de **Barrientos**.
- Memoria de misas del Licenciado Juan **Bedel**.
- Memoria de Diego **Bello** y María de Mercadillo.
- Memoria de Diego **Bonal**.
- Memoria de Pedro del **Burgo**.
- Memoria del Canónigo Antonio de **Castro**.
- Memoria de Cosme de **Castro**.
- Memoria de Gutierre de **Castro**.
- Memoria de Isidora de **Castro**.
- Memoria del obispo Luis Fernández de **Córdoba**.
- Memoria de Antonio **Corrionero**.
- Memoria de Domingo **Corrionero**.
- Memoria del Colegio de Mozos de **Coro**.
- Capellanía de la Capilla **Dorada**.
- Fundación **Echeverría** Aldama.
- Memoria de misas de Pedro **Francisco** y María Petriz.
- Memoria de misas del medio racionero Fernando de **Frías**.
- Memoria del Racionero Juan de **Frías**.
- Capellanía de Antonio **Galarza**.
- Memoria del Racionero Francisco **García de Rueda**.
- Memoria de Domingo **González**.
- Fundación Eugenio **González**.
- Memoria de Antonia González **Gordillo**.
- Memoria del Licenciado Gómez **Gordillo**.
- Memoria de Pablo **Herrero**.
- Memoria del Canónigo y Maestro Andrés de **León**.
- Memoria del Presidente **Liébana**.
- Memoria de María de **Lira**.
- Memoria de misas de María **López de Texeda**.
- Memoria de Alonso **Maldonado**.
- Capellanía de Arias Díez **Maldonado**.
- Capellanía de Diego **Mariño** y Ana Velázquez.



CATEDRAL DE SALAMANCA

Instrumentos de Descripción

- Memoria de misas de Menga **Martín**.
- Memoria de Susana **Martín**.
- Memoria de misas del canónigo Joan **Martínez**.
- Memoria del maestro Roque **Martínez**.
- Memoria de Diego **Mora**.
- Memoria de Prior **Mora**.
- Memoria del Doctor Diego de **Olivares**.
- Memoria del Tesorero Bernardo **Ordoñez de Lara**.
- Memoria del Racionero Francisco **Ordoñez**.
- Memoria del Licenciado Francisco **Osorio**.
- Capellanía de Francisco Sánchez **Palenzuela**.
- Memoria de misas del canónigo Francisco **Palomeque**.
- Memoria de Francisco Parada y Ana Martín (M. Antigua de **Parada**).
- Memoria de Francisco Parada y María de Armenteros (M. Nueva de **Parada**).
- Memoria de misas del canónigo Gonzalo **Peáez**.
- Memoria del Canónigo Lucas del **Pozo**.
- Memoria de misas del obispo de Calahorra Joan de **Quiñones**.
- Memoria del maestro Pedro **Ramírez Arroyo**.
- Memoria de Juan **Ramos Cortés**.
- Fundación Marciano **Recio Escribano**.
- Memoria de Manuela **Riaño**.
- Memoria de Isabel de **Robles**.
- Memoria Juan **Rodríguez de Alaejo**.
- Memoria de misas de Juan **Rodríguez Villalpando**.
- Memoria Isabel **Ruiz**.
- Memoria de misas del canónigo doctoral Luis de **Salcedo**.
- Memoria de Francisco **Salinas** y Marina López de Artiaga.
- Memoria de Lorenzo **Sánchez de Acevedes**.
- Memoria de misas de Dominga de **Sanchillame**.
- Memoria de misas del obispo Francisco de **Soto Salazar**.
- Memoria de Nicolás **Texeda** (incluida en Colegio de Niños Expósitos).
- Fundación Lorenzo **Turrado** Turrado.
- Memoria del Prior **Diego Vera y Paz**.
- Memoria de **Vedel de Solís**.
- Memoria de Felipa de **Vergas**.
- Memoria de Juan de **Villafañe**.
- Memoria de misas del canónigo Diego Rodríguez de **Villafañe**.
- Memoria del Canónigo Pedro **Xerique**.